



Sachbearbeiter:in Schatzungen (60–80%)

Deine Aufgaben

Im Bereich Schatzungen / Versicherung

- Planung / Koordination von Gebäudeschätzungen
- Erfassung und Kontrolle von Gebäudedaten
- Verarbeitung der monatlichen und jährlichen Zahlungsläufe
- Unterstützung bei der Schaden- und Regressadministration
- Stellvertretung der Leiterin Schatzungen & Mutationen
- Unterstützung / Vertretung Adressmutationen (bei hohem Arbeitsaufkommen)
- Versand Versicherungsunterlagen
- Kundenkontakt (Telefon / E-Mail)

Das bringst Du mit

- Kaufmännische Grundausbildung (Kauffrau/Kaufmann EFZ oder techn. Kauffrau/Kaufmann)
- Berufserfahrung in einer Versicherung von Vorteil
- Grundkenntnisse in Sachversicherung von Vorteil
- Stilsichere Kommunikation
- Präzise, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexible team- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Das bieten wir Dir

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Einblick in den regionalen Gebäudebestand
- Kollegiales, motiviertes Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderner Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Basel mit flexiblen Arbeitsbedingungen
- Faire Entlohnung gemäss kantonalem Lohnsystem mit regelmässiger Entwicklung
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Weitere Benefits wie REKA-Checks (20 % Vergünstigung), Beiträge an Gesundheitsförderung und Mobilität sowie kantonale Familien- und Unterhaltszulagen

Bist Du bereit, Deine organisatorischen und administrativen Kompetenzen wirkungsvoll einzusetzen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (1 PDF) an

m.lehner@gvbs.ch.

Weitere Auskünfte: c.haensli@gvbs.ch / 061 205 30 56